

Guatemala, 31 de Enero de 2019.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 87-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie C número 000037.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de las certificaciones y diferentes formularios del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos y reportar cualquier anomalía para la toma de decisiones;
- d) Apoyar en el desarrollo de estadísticas de emisión de certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- e) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales sobre las solicitudes de documentos relacionados al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- f) Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo a los casos especiales de los servidores públicos que hacen uso del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el debido control por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos;
- g) Apoyar en la elaboración de bases de datos físicas y digitales relacionadas a las diferentes gestiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la correcta elaboración de 45 Certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) por Enfermedad, Maternidad, Accidente, Accidente hijos, Inscripciones, Inscripciones cónyuges, Inscripciones hijos, Atención hijos, Trámites y Atención cónyuge y anulados para el personal O11, O21 y O31 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Se benefició al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación atendiendo 55 solicitudes para certificaciones.
- c) Se benefició en el correcto manejo y archivo de las solicitudes para certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- d) Se apoyó y atendió consultas internas y externas en referencia a casos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Se benefició en agilizar los procesos de elaboración de Certificados de Trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) ya que se presentaron varias emergencias.
- f) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con las solicitudes y gestiones correspondientes ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para la entrega de 100 certificados de papel, formularios DR-301, DRPT-59, y tarjetas DP-PROV.
- g) Se brindó apoyo para realizar el trámite ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para solicitud de certificaciones, formularios y tarjetas para registro de firmas y su respectiva entrega.
- h) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el registro de firma de la Directora General del Deporte y la Recreación.
- i) Se apoyó con las gestiones ante el Instituto de Seguridad Social (IGSS) para la baja de la firma del exdirector del Deporte y la Recreación.
- j) Se atendió consultas internas y externas del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en todo lo referente a trámites para inscripción, actualización y reposición de carnet del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- k) Se proporcionó a las personas el formulario DRPT-59 y se le dio la información para que procedieran a inscribirse o actualizarse y asimismo verificar la información consignada para hacer el respectivo trámite en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- l) Se apoyó con las gestiones y entrega de 02 formularios DRPT-59 para Inscripciones, Inscripción de cónyuge, Inscripción de hijos y Actualizaciones ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación de los renglones O11, O21 y O31.
- m) Se benefició a la Delegación de Recursos con el archivo, control y seguimiento de constancias de afiliación y actualización DRPT-54 Y DRPT-56 del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
- n) Se brindó atención a las personas vía telefónica, vía electrónica y personalmente resolviendo dudas y consultas en todo lo relacionado al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para proceder a inscribirse, inscribir a sus hijos y cónyuges; así como también actualizar sus datos.

Guatemala, 31 de Enero de 2019.

- o) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el control de Suspensiones y Altas emitidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital. 10 hojas Suspensiones y Altas – IGSS- (SPS-59, SPS-60 Y SIN SPS)
- p) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos con bases de datos correspondientes al manejo y control en todo lo referente a Certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital.
- q) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos dándole seguimiento y monitoreo a los diferentes casos que se presentan con los colaboradores del renglón O11, O21 y O31.
- r) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos resolviendo anomalías que se encontraron en el personal del O31 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- s) Se brindó atención, monitoreo, control y archivo de los informes y diagnósticos emitidos por Instituto Guatemalteco de Seguridad Social- IGSS- los cuales ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos.
- t) Se benefició en darle respuesta a oficios y gestiones solicitadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- u) Se realizaron visitas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social-IGSS- para investigar el proceso de pago de varios expedientes del personal suspendido que no le han efectuado sus pagos ante el IGSS.
- v) Se brindó apoyo en la recopilación de información, documentos e investigación para la conformación de expedientes para ser presentados ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social-IGSS- para proceso correspondiente a pagos.
- w) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos en la entrega de 242 certificaciones que fueron emitidas con su respectiva solicitud y hojas de emergencias para que sean integradas al expediente laboral de cada colaborador de la DGDR.
- x) Se apoyó con la verificación y asistencia ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS- en la Subgerencia de Prestaciones Pecuniarias para solicitar el proceso de varios expedientes de los colaboradores de la DGDR que no han recibido pago por parte del –IGSS-.
- y) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos rastreando 25 certificaciones que han sido emitidas en años anteriores y recientes para conformar expedientes para proceso de pago las cuales han sido solicitadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS-.
- z) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el Control, manejo y monitoreo de un total de 499 gestiones de forma física y digital:
- 45 certificaciones de trabajo IGSS
 - 55 Solicitudes para certificaciones
 - 10 Hojas de Suspensiones y Altas
 - 02 Formularios DRPT-59
 - 02 DRPT-54 Y DRPT-56
 - 15 Oficios, Conocimientos
 - 25 Rastros
 - 01 Solicitud de Formulario de Certificado de Trabajo DR-301
 - 100 Formularios solicitados

Guatemala, 31 de Enero de 2019.

- 242 Certificaciones entregadas para archivo
- 01 Tarjeta de Registro de firma FORM.DP-PROV
- 01 Tarjeta de baja de firma FORM.DP-PROV

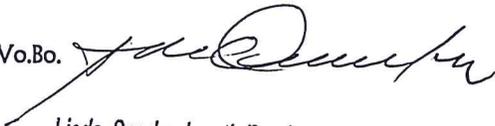
499 Gestiones

- aa) Se benefició realizando informes y estadísticas de las gestiones que se realizaron ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) se adjuntan 2 hojas con estadísticas del mes de Enero de 2019.
- Estadísticas de Gestiones IGSS realizadas
 - Estadísticas de Certificaciones IGSS por renglón y motivo
 - Estadísticas de Certificaciones IGSS elaboradas por renglón
 - Estadísticas de Certificaciones IGSS elaboradas por ubicación
- bb) Se brindó apoyo realizando el ingreso y cuadros de criterios y acciones de las Evaluaciones de Desempeño del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- cc) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos apoyando al renglón 021 para la entrega y espera de firmas de contratos del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- dd) Se brindó apoyo a gestiones que fueron requeridas por la Sub delegada de Recursos Humanos.

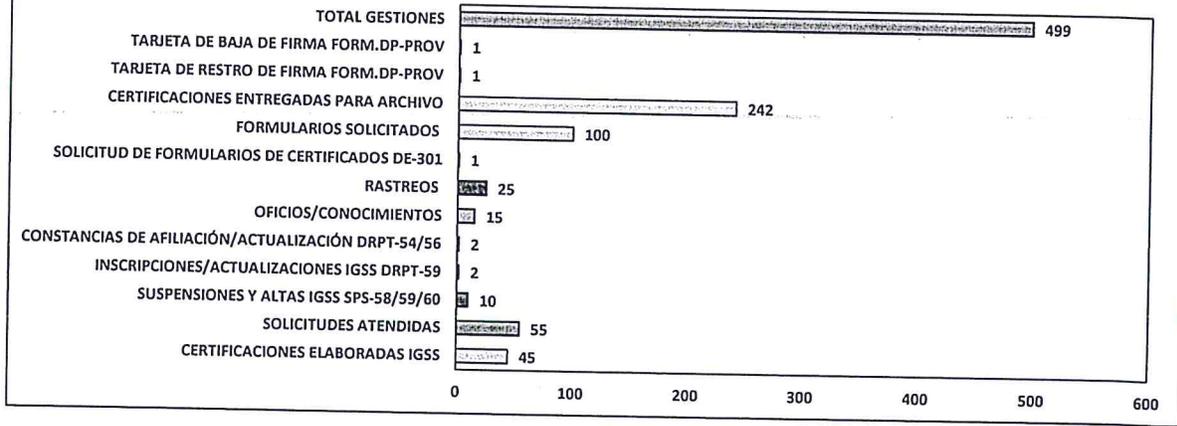

Priscilla Marie Méndez Cortez.



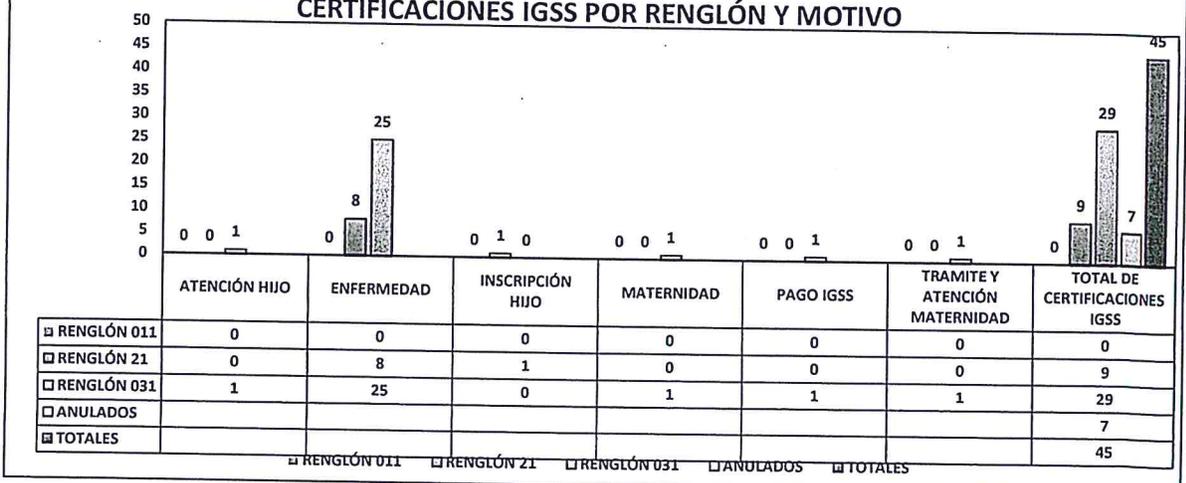
Vo.Bo.


Licda. Sandra Janeth Ramírez Campos
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

GESTIONES IGSS REALIZADAS EN ENERO 2019

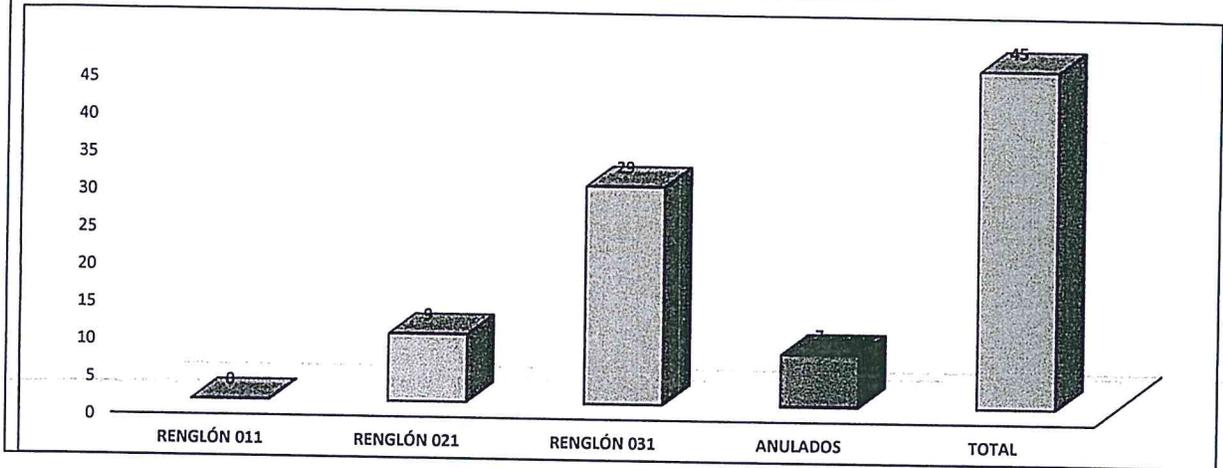


CERTIFICACIONES IGSS POR RENGLÓN Y MOTIVO

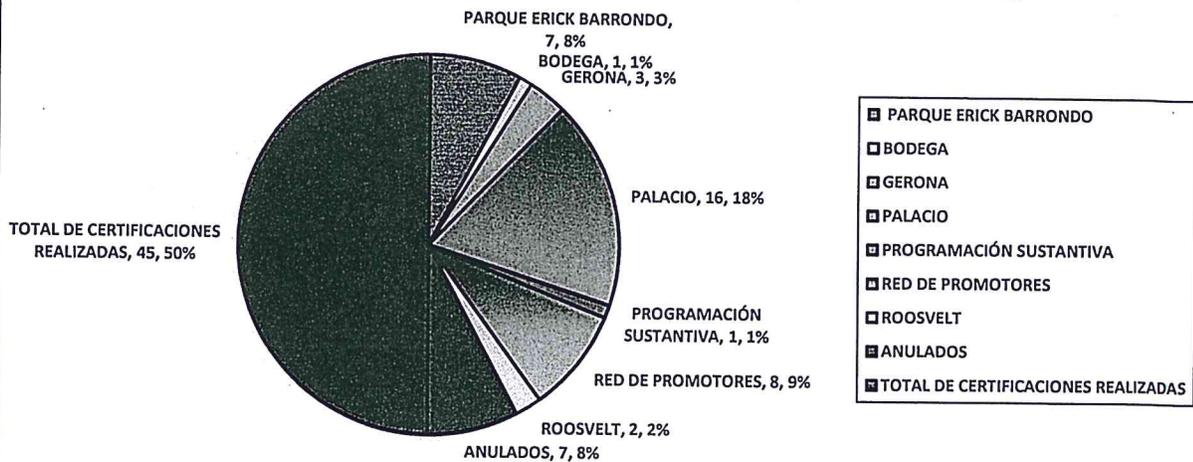


5/10

CERTIFICACIONES ELABORADAS POR RENGLÓN



CERTIFICACIONES IGSS ELABORADAS POR UBICACIÓN ENERO 2019



6/6